

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кукморский аграрный колледж»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГАПОУ «Кукморский
аграрный колледж»
протокол № 4 от 30.01.2026



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Кукморский
аграрный колледж»
Р.М.Ганиев
Р.М.Ганиев
Введено в действие
приказом №9 от 30.01.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

с. ЯНЫЛЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж»/далее Колледж/, объединяющим педагогических и других работников колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования научно-методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора колледжа на один год.

1.5. Педагогический совет организуется в составе: директора колледжа (председатель педсовета), его заместителей, мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателя общежития, коменданта, заведующим производством, медицинского персонала и юриста..

1.6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами системы управления колледжем.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

2.2. Рассмотрение и обсуждение планов приема, учебной, методической, воспитательной и социальной работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения, образовательных и рабочих программ по специальностям.

2.3. Рассмотрение состояния и анализ итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления студентов.

2.4. Рассмотрение состояния и анализ итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы руководителей групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательного учреждения.

2.5. Рассмотрение состояния и анализ итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.6. Определение порядка формирования методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов, рассмотрение хода и результатов деятельности методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с вопросами состояния охраны труда в учебном заведении и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности.

2.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов колледжа, органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

2.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий, а также трудоустройства подготовленных специалистов, результатов социального партнерства, целевого обучения.

2.11. Рассмотрение материалов самообследования колледжа.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

3.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.2. обсуждать, вносить предложения и рекомендовать к утверждению стратегические программы развития учреждения, положения (локальные акты) связанные с организацией образовательной деятельности колледжа;

3.3. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета колледжа могут приглашаться представители студенческого актива, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа и др. Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за:

3.4. выполнение плана работы;

3.5. соответствие принятых решений действующему законодательству в сфере образования;

3.6. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

3.7. контроль и анализ выполнения принятых решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

4.2. Открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета, который является членом педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа;

4.4. Периодичность проведения заседания определяется планом работы колледжа, утверждаемого директором: 1 раз в два месяца.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета. Решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами колледжа после утверждения их приказом директора колледжа.

4.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.8. Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер и дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступления, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел колледжа, хранятся в архиве колледжа 5 лет.